

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 15.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОАУ «СОШ № 31»
_____/Федякова А.И.
Приказ №01-10/81
от 15.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31», осуществляющего образовательную деятельность, разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 и №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МОАУ «СОШ № 31» (далее Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете (Далее – Положение) регламентирует деятельность и права педагогических работников Школы, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы МОАУ «СОШ № 31», а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

2. Задачи и функции.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- реализация требований законодательства к процессу образования, определение основных задач и целей педагогического коллектива и пути их реализации в учебном году;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Школы;

2.2.1. принимает решения:

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также повторном обучении по согласованию с родителями (законными представителями);
- о переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;
- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития МОАУ «СОШ № 31», представляет ее директору для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы МОАУ «СОШ № 31» дисциплины обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- заслушивает отчет директора МОАУ «СОШ № 31» об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- рассматривает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в МОАУ «СОШ № 31», а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- устанавливает требования к внешнему виду обучающихся;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассматривает отчет о результатах самообследования в МОАУ «СОШ № 31»;
- утверждает календарный учебный график.

3. Состав и порядок работы.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МОАУ «СОШ № 31», состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

В Педагогический совет также входят директор, все его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.5. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор Школы назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников. Секретарь работает на общественных началах и ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих и на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

3.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.10. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать локальные нормативные, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - результаты учебной деятельности;
 - бездействие при рассмотрении обращений;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Взаимодействие Педагогического совета с общественными организациями, органами управления Школы

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений органов управления Школы.

5.2. Администрация Школы обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту, ведётся в письменном виде.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Срок действия данного Положения не ограничен

Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового локального акта.