

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 7.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

8. Проверка качества питания

- 8.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 8.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 8.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 8.4. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 8.5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 8.6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 8.7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 8.8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 8.9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 8.10. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 8.11. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу
- 8.12. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

9. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

- 9.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 9.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 9.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.
- 9.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 9.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 9.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

10. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья

- 10.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.
- 10.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

11. Контроль за исполнением условий государственного контракта

- 11.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
- 11.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
- 11.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
- 11.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготавливаемых из отечественного сырья.
- 11.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

Приложение 2

Журнал учета мероприятий родительского контроля

№	Дата	День недели	Перемена	ФИО участников контроля	Субъективная оценка

Приложение 3

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по проведению родительского контроля в школьной столовой
МОАУ «СОШ № 31»**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В присутствии _____

составили настоящий проверочный лист о том, что «__» _____ 20__ г. в _____ смену, на _____ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
общеобразовательной организации: _____
Н.Ф. Павлова

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья»
«__» _____ 2022 г.

Расчет коэффициента несъедаемости

Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 31»

П Р И К А З

31.08.2023г. № 01-10/179

г.Оренбург

Об организации питания обучающихся
1-11 классов в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», распоряжениями управления образования администрации города Оренбурга от 16.02.2021 № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому», от 31.08.2023г. № 552 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году», положением об организации питания обучающихся МОАУ «СОШ № 31», в целях улучшения качества питания, увеличения охвата горячим питанием обучающихся школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОАУ «СОШ № 31» горячее питание с 01.09.2023г. в соответствии с нормативными документами.

2. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Щербакова С.А., директор

Члены комиссии:

Харламова О.А. – заместитель директора, ответственный за питание

Крашенинникова Т.Е. – социальный педагог

Абубакирова Ж.Т. – учитель начальных классов

Колядина Н.Н. – учитель начальных классов
Белаш Т.В. – представитель родительской общественности

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

4. Утвердить общественную комиссию контроля организации и качества питания в следующем составе:

Председатель комиссии – Щербакова С.А., директор

Члены комиссии:

Харламова О.А. – заместитель директора, ответственный за питание

Крашенинникова Т.Е. – социальный педагог

Абубакирова Ж.Т. – учитель начальных классов

Чеботарева О.О. – член общешкольного родительского комитета

Косенко Т.А. – фельдшер

Гончарова Ксения – обучающаяся 9В класса

5. Утвердить:

- режим работы школьной столовой (приложение 2);
- план работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания учащихся школы на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3);
- график контроля организации питания в школьной столовой родительским комитетом в 2023-2024 учебном году (приложение 4);
- график рейдов столовой, осуществляемых общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год (приложение 5);
- график горячего питания обучающихся (приложение 6);
- график питания обучающихся с ОВЗ (второй завтрак) (приложение 7).

6. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся 1-11 классов Харламову О.А., заместителя директора.

6.1. Ответственному лицу за организацию питания:

- разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием, осуществлению родительского контроля за качеством школьного питания;
- организовать бесплатное одноразовое горячее питание учащихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание учащихся 5-11 классов посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (по компетенции);
- организовать двухразовое горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня;
- обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (лечебное

питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основе медицинских справок;

- обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» в 2023-2024 учебном году;

- обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди родителей (законных представителей);

- размещать на школьном сайте информацию по организации школьного питания, проведению мониторинга качества школьного питания.

7. Назначить ответственным лицом по учету дотационных выплат социального педагога Крашенинникову Т.Е.

7.1. Ответственному лицу по учету дотационных выплат:

- вести учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся;

- предоставлять ежемесячно заявку о расходах на дотирование питания обучающихся школы в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца;

- предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся по форме до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день;

- осуществлять прием заявлений и пакет документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета;

- осуществлять прием заявлений и пакетов документов от лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство»;

- организовать учет питания детей лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство» в журнале учета горячего питания детей.

8. Назначить ответственным лицом по учету денежных средств за питание обучающихся в АО «Система «Город» Абубакирову Жанат Телюгалеевну, учителя начальных классов.

9. Использовать с 01.09.2023г. финансовые средства, выделенные на удешевление горячего питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей всем учащимся 5-11 классов в соответствии с календарным учебным графиком.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Постоянно организовывать работу:

– по обеспечению обучающихся горячим питанием в соответствии с 12-ти дневным меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области;

– совместно с родителями (законными представителями), фельдшером школы по формированию здорового, рационального питания обучающихся.

10.2. Организовывать контроль совместно с родительским комитетом класса за поступлением денежных средств за питание обучающихся в АО «Система «Город».

10.3. Выявлять в классе семьи, нуждающиеся в социальной поддержке, и детей, нуждающихся в диетическом питании.

10.4. Вести ежедневный учет питающихся обучающихся за счет дотационных выплат.

11. Утвердить с 1 сентября 2023г. 12-ти дневное меню и технологические карты для организации питания детей в МОАУ «СОШ № 31».

12. Повару-бригадиру Шумиловой Л.С.:

- обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов, согласно нового 12-ти дневного меню, обеспечить выдачу продуктов питания и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.

- строго соблюдать выполнение 12-ти дневного меню.

13. Организовать в 2023-2024 учебном году питьевой режим обучающихся – питьевой фонтанчик около столовой.

14. Заместителю директора Черникову М.Г. обеспечивать санитарную обработку чаши фонтанчика.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОАУ «СОШ № 31»

Щербакова
Светлана
Анатольевна



Подписан: Щербакова Светлана Анатольевна
DN: cn=Щербакова Светлана Анатольевна, o=Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 31", st=Самарская область, ou=МБОУ СОШ № 31, email=Щербакова.С.А., c=Россия
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.04 16:14:14+0500
Foxit Reader Версия: 10.1.0

С.А. Щербакова

С приказом ознакомлены:

Абубакирова Ж.Т.

Желтова Н.Р.

Макарова Л.А.

Беззубова С.П.

Исмагилов И.С.

Медведева А.Ю.

Вагапова В.А.

Кожевникова О.А.

Плаксина Ю.Н.

Власова В.С.

Колядин Е.И.

Поликанова И.А.

Волобоева Л.А.

Колядина Н.Н.

Семченкова О.В.

Воронина С.А.

Короткова Т.В.

Синявская И.А.

Вялых Л.А.

Крашенинникова Т.Е.

Харламова О.А.

Гамова О.Н.

Кузьмина Я.В.

Черников М.Г.

Горячева О.В.

Кутуева С.И.

Шконда А.А.

Жакупова Н.М.

Ладыгина С.Г.

Шумилова Л.С.