

Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 31»

## **П Р И К А З**

07.09.2023г. № 01-10/239

г.Оренбург

О подготовке к аккредитационному  
мониторингу в 2023 году

В целях подготовки к проведению Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) школы в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП НОО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №1.

2. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП ООО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №2.

3. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП СОО в 2023 году и ответственных за их выполнение в соответствии с Приложением к приказу №3.

4. Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО осуществлять в соответствии с приложением №2 к приказу Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563) (Приложение 2).

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МОАУ «СОШ № 31»

С.А.Щербакова

**План-график проведения мероприятий по подготовке  
к аккредитационному мониторингу ООП НОО  
в 2023 году**

Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП НОО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	<b>АП1 (ЭИОС)</b>	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
2.		Актуализировать положение об электронной ИОС	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
3.		Обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам	10.09.2023	Турмухамбетов А.Е., инженер-программист
4		Обеспечить доступ к электронному образованию «Цифровое образование Оренбуржья»	10.09.2023	Турмухамбетов А.Е., инженер-программист
5		Обеспечить на официальном сайте школы <a href="https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a> наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего образования, ООП НОО	25.09.2023	Щербакова С.А., директор, Абдразакова Ш.С., заместитель директора
6		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023- 2024 уч.г.	15.09.2023	Харламова О.А., заместитель директора
7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Турмухамбетов А.Е. инженер-программист
8		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
9.	<b>АП2</b> (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.11.2023	Абдразакова Ш.С., заместитель директора
10.	<b>АП3</b> (доля педработников, имеющих первую или высшую квалиф. категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Абдразакова Ш.С., заместитель директора
11.	<b>АП4</b> (доля педработников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Абдразакова Ш.С., заместитель директора

**План-график проведения мероприятий по подготовке  
к аккредитационному мониторингу ООП ООО  
в 2023 году**

Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП ООО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	АП1 (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
2.		Актуализировать положение об ЭИОС школы	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
3.		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	30.09.2023	Турмухамбетов А.Е., инженер-программист
4.		Обеспечить доступ к электронному образованию «Цифровое образование Оренбуржья»	10.09.2023	Турмухамбетов А.Е., инженер-программист
5.		Обеспечить на официальном сайте школы <a href="https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a> наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебныхпредметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей основного общего образования, ООП ООО	25.09.2023	Щербакова С.А., директор, Турмухамбетов А.Е., инженер-программист
6.		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.	15.09.2023	Харламова О.А., заместитель директора
7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Турмухамбетов А.Е., инженер-программист
8.		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
9.		Обеспечить наличие доступа к электронным портфолио обучающихся	01.10.2023	Турмухамбетов А.Е., инженер-программист

10.	<b>АП2</b> (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.11.2023	Захарова М.В., заместитель директора
11.	<b>АП3</b> (доля пед.работников, имеющих первую или высшую кв.категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Абдразакова Ш.С., заместитель директора
12	<b>АП4</b> (доля педработников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Абдразакова Ш.С., заместитель директора
13	<b>АП5</b> (доля выпускников не набравших минимум баллов)	Доля выпускников не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении ГИА		Источник данных — федеральная и региональная информационная системы
14	<b>АП6</b> (доля выпускников получивших допуск к ГИА)	Отношение количества выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации, к общему количеству выпускников, освоивших ООП ООО, умноженное на 100.		

**План-график проведения мероприятий по подготовке  
к аккредитационному мониторингу ООП СОО  
в 2023 году**

Мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП ООО осуществлять в соответствии с приложением № 2 к приказу Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73563)

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	АП1 (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
2.		Актуализировать положение об ЭИОС школы	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
3.		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	30.09.2023	Турмухамбетов в А.Е., инженер-программист
4		Обеспечить доступ к электронному образованию «Цифровое образование Оренбуржья»	10.09.2023	Турмухамбетов в А.Е., инженер-программист
5		Обеспечить на официальном сайтешколы <a href="https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh31-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a> наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебныхпредметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей основного общего образования, ООП СОО	25.09.2023	Щербакова С.А., директор, Турмухамбетов в А.Е., инженер-программист
6		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.	15.09.2023	Харламова О.А., заместитель директора
7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Турмухамбетов А.Е., инженер-программист
8		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	20.09.2023	Щербакова С.А., директор
9.		Обеспечить наличие доступа к электронным портфолио обучающихся	1.10.2023	Турмухамбетов в А.Е., инженер-программист

10.	<b>АП2</b> (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	1.11.2023	Захарова М.В., заместитель директора
11.	<b>АП3</b> (доля пед.работников, имеющих первую или высшую кв.категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Абдразакова Ш.С., заместитель директора
12	<b>АП4</b> (доля педработников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Абдразакова Ш.С., заместитель директора
13	<b>АП5</b> (доля выпускников не набравших минимум баллов)	Доля выпускников не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении ГИА	-	Источники данных — федеральная и региональная информационная система
14	<b>АП6</b> (доля выпускников получивших допуск к ГИА)	Отношение количества выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации, к общему количеству выпускников, освоивших ООП СОО, умноженное на 100.		